



Protokoll eines Ereignisses

Dokumentation eines „Ereignisses“ im Rahmen des Präventionskonzeptes zum Kinder- und Jugendschutz im Sportverein Walddorf 1904 e.V.

Protokoll von (Name, Vorname des Protokollanten):

am

- habe ich persönlich von nachfolgendem Ereignis Kenntnis bekommen
- wurde mir von (Name des Informationsgebers)
per Telefon / Email / Brief / persönlichem Gespräch, folgendes Ereignis geschildert:

Ereignis:

a) Um was geht es / was wurde berichtet?:

.....

.....

.....

b) Um wen geht es / Name des Betroffenen:

c) Wann hat sich das ereignet? (Datum / Uhrzeit):

d) Wo hat sich das ereignet?

e) Was wurde bereits unternommen?:

.....

.....

f) Gibt es Zeugen?:

.....

Weitere Schritte / wer muss informiert werden?:

.....

.....



g.) Weitere Notizen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... /

(Datum) (Unterschrift Protokollant)

Verhaltensregeln:

Die anrufende Person sollte entlastet werden („Wir nehmen dich ernst!“, „Wir gehen dem nach.“).

Das Protokoll sollte während des Telefonats handschriftlich und nicht per Tastatur ausgefüllt werden, um Störungen zu vermeiden.

Bei Gesprächen mit direkt von sexualisierter Gewalt betroffenen Personen über deren konkrete Erfahrungen, sollte vor allen Dingen zugehört und zur Kenntnis genommen werden. So kann eine ungewollte suggestive Beeinflussung der/des Betroffenen, die ggf. die Beweiskraft der Aussage im Strafprozess mindert, vermieden werden.